Formulario para Ordenar Almuerzo y Leche
(Uno por cada estudiante)

Nota: Los precios del almuerzo y la leche han cambiado

Almuerzo del Mes de -_____

Todas las ordenes de almuerzo son procesadas en el campus de la calle Nicollet. Usted puede ordenar el almuerzo y/o la leche por el número de días que desee, pero debe hacerlo ANTES DEL COMIENZO DEL MES. Los estudiantes deben devolver las ordenes al profesor de aula regular. POR FAVOR HAGA UN CHEQUE POR ESTUDIANTE. Cada estudiante tiene una cuenta separada. Si tiene preguntas, por favor llame a Tonya Moon al 612-869-5200. Por favor devuelva este formulario y el menú completo (al respaldo de este formulario) con su pago. Conserve la copia extra del menú para su archivo. Gracias.

Nombre y apellido del estudiante _____
Grado _____ (los menús son clasificados por grado)

Por favor use el formato de abajo para determinar cuanto debe usted después de completar el menú en el respaldo. (Por favor marque el rincón inferior de la derecha de cada fecha con L, LX o M, o déjelo en blanco si usted no quiere leche o almuerzo ese día.)

____ Almuerzo con una ración de leche (**L**) a $2.50 c/u =$ _____
El precio del almuerzo reducido es 0.40 c/u
____ Una almuerzo con dos raciones de leche (**LX**) a $2.80 c/u =$ _____
____ Una ración de leche solamente (**M**) 0.30 c/u =$ _____
____ Dos raciones de leche solamente (**MM**) a 0.60 =$ _____
Más el saldo de meses anteriores =$ _____
Total =$ _____
Menos créditos de los meses anteriores =$ _(_____)_
Nota: NO se reconocen créditos por los días de ausencia.
Total dinero en efectivo o cheque enviado =$ _____

Si se le aprobó el almuerzo gratis o a precio reducido, por favor haga el pago como fue acordado con la Directora Doyle. Si usted está ordenando sólo leche, debe pagar la totalidad del precio de esos días.